



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายเดือน) ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลกลาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายเดือน) ประเภทเงินบำรุง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเนลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายเดือน) ประเภทเงินบำรุง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๑๘ - ๓๕ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายเดือน) ประเภทเงินบำรุง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยไม่ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา

-สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาประกาศมัธยมศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ หรือหนังสือรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง

-ระเบียนผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. ทางโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ผู้มาสมัครสอบคัดเลือกน้อย มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือกรณีอื่นๆ จะไม่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลถลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลถลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://www.thalanghospital.go.th/รับสมัครงาน> และ Facebook โรงพยาบาลถลาง รับสมัครงานเรื่องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลถลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลถลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://www.thalanghospital.go.th/รับสมัครงาน> และ Facebook โรงพยาบาลถลาง รับสมัครงานเรื่องรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ศิวัช อีระจรรณ

(นายศิวัช อีระจรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลถลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกลาง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายเดือน)
ประเภทเงินบำรุง

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (งานพัสดุ)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๘๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานจัดเก็บและบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเบิกจ่ายพัสดุ การบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุ ไปยืมพัสดุ ติดตาม ควบคุมการส่งคืนพัสดุ รวมทั้งจัดทำรายงานพัสดุดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓. ตรวจสอบรายงานการขอจำหน่ายพัสดุ เหตุผล ความจำเป็นและสภาพครุภัณฑ์จากหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกลาง และรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน รวมทั้งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. งานตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมายรวมทั้งหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรื้อถอน/ควบคุม ดูแล และจำหน่ายวัสดุจากการรื้อถอน

๗. การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีรวมทั้งพัสดุที่ไม่จำเป็นใช้ในราชการ และลงทะเบียนตัดจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุม พร้อมรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอต่อผู้อำนวยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุรวมทั้งงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกทะเบียนควบคุมอาคารที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ในเรื่องการให้ยืม การควบคุม ติดตามและจำหน่ายพัสดุ พร้อมทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ เอกสารประกอบ (ถ้ามี) ไปเบิกพัสดุ พัสดุแยกตามชนิดและประเภทของพัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมออกเลขครุภัณฑ์คุมทุกประเภทให้แก่หน่วยงานในโรงพยาบาลกลาง ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. จัดทำแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.๑)

๑๑. งานแจ้งซ่อมแซมงานกรณีงานชำรุดบกพร่อง รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ร่วมกันดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ของหน่วยงานรวมทั้งการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงาน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/สถานที่...

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม WORD และ EXCLE ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (งานธุรการ)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๘๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม WORD และ EXCLE ได้เป็นอย่างดี

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๖๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม WORD และ EXCLE ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๒. ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศชาย(ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(คนสวน)

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมัครเป็นเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

๖. ตำแหน่ง พนักงานเปลด

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมัครเป็นเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๗. ตำแหน่ง นายช่างโยธา

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๘,๖๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างโยธา ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่างโยธา สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ตรวจสอบ แก้ไข กำหนดรายละเอียดให้ตรงกับรูปแบบ และรายการควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการการก่อสร้างในด้านช่าง รวบรวมจัดเก็บข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยที่ทีมงานช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

๙. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้(ผู้ช่วยทันตแพทย์)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาพยาบาลทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิง - ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้