



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตามที่ โรงพยาบาลกลางได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (รายเดือน) ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานเปล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว โรงพยาบาลกลางจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ และกำหนดวันรายงานตัวปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศิวัช ธีระจรรุวรรณ

(นายศิวัช ธีระจรรุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

บัญชีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกลาง  
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรายงานตัวปฏิบัติงาน

ก) รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- ไม่มีผู้สมัคร

๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- ไม่มีผู้สมัคร

๓. ตำแหน่ง พนักงานเปล

- มีผู้มาสมัครสอบคัดเลือกน้อย จะประกาศรับสมัครใหม่ในรอบถัดไป

๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๔๐๑	นางสาวลลนา เสนี	

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

-ไม่มีผู้สมัคร

๖. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(คนสวน)

-ไม่มีผู้สมัคร

๗. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(รักษาความปลอดภัย)

-ไม่มีผู้สมัคร

๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-ไม่มีผู้สมัคร

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
รายงานตัวปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลกลาง

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการการรายงานตัวปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงผ้า โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการรายงานตัวปฏิบัติงาน

๓. นำหลักฐานการรายงานตัวพร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาสมุดบัญชีออมสิน สาขากลาง จำนวน ๑ ฉบับ

(ถ่ายสำเนาหน้าที่มีชื่อ-สกุล และเลขสมุดบัญชี)

๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป