



ประกาศโรงพยาบาลกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน)
ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลกลาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเนลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๑๘ - ๓๕ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยไม่ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา

-สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาประกาศมัธยมศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ หรือหนังสือรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง

-ระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. ทางโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ผู้มาสมัครสอบคัดเลือกน้อย มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือกรณีอื่นๆ จะไม่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://www.thalanghospital.go.th/รับสมัครงาน> และ Facebook โรงพยาบาลกลาง รับสมัครงาน เรื่องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://www.thalanghospital.go.th/รับสมัครงาน> และ Facebook โรงพยาบาลกลาง รับสมัครงาน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ศิริช ธีระจรรณ

(นายศิริช ธีระจรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกลาง ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน)
ประเภทเงินบำรุง

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๓๗๐ บาทต่อวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ อัตรา

(๒) งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ อัตรา (จามจุรี ๒)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

คุณสมบัติอื่น

๑. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม WORD และ EXCLE ได้

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๓๗๐ บาทต่อวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาดอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

คุณสมบัติอื่น

- ผู้สมัครเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๔๓๐ บาทต่อวัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานจัดเก็บและบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเบิกจ่ายพัสดุ การบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุ ไปยืมพัสดุ ติดตาม ควบคุมการส่งคืนพัสดุ รวมทั้งจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓. ตรวจสอบรายงานการขอจำหน่ายพัสดุ เหตุผล ความจำเป็นและสภาพครุภัณฑ์จากหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกลาง และรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน รวมทั้งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. งานตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมายรวมทั้งหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรื้อถอน/ควบคุม ดูแล และจำหน่ายวัสดุจากการรื้อถอน

๗. การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีรวมทั้งพัสดุที่ไม่จำเป็นใช้ในราชการ และลงทะเบียนตัดจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุม พร้อมรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอต่อผู้อำนวยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุรวมทั้งงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกทะเบียนควบคุมอาคารที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ในเรื่องการให้ยืม การควบคุม ติดตามและจำหน่ายพัสดุ พร้อมทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ เอกสารประกอบ (ถ้ามี) ใบเบิกพัสดุ พัสดุแยกตามชนิดและประเภทของพัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมออกเลขครุภัณฑ์คุมทุกประเภทให้แก่หน่วยงานในโรงพยาบาลกลาง ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. จัดทำแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.๑)

๑๑. งานแจ้งซ่อมแซมงานกรณีงานชำรุดบกพร่อง รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน

๑๒. ร่วมกันดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ของหน่วยงานรวมทั้งการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทุกสาขา

คุณสมบัติอื่น

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม WORD และ EXCLE ได้เป็นอย่างดี

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้